

**Projektantrag zum Aufruf Nr. vom**

Projektnummer*:

Eingegangen am*:

* wird vom Regionalmanagement ausgefüllt

Projektbezeichnung:**Projektträger:**

Name:

Anschrift (Straße, Haus-Nr. PLZ, Wohnort):

Ansprechpartner:

Telefon:

Fax:

E-Mail/ Internetadresse:

Rechtsform: Kommune Unternehmen Private Verein/LAG Sonstige/Kirche**Projektpartner *:**

Anschrift:

Ansprechpartner:

*z.B. bei Kooperationsprojekten

Projektstandort:

Gemeinde/Ortsteil:

Anschrift:

Flurstück/Gemarkung:

Eigentümer:

Eigentümer:

Bewirtschafter/Pächter:

Sonst. Verfügungsrechte:

Zuordnung zu den Handlungsfeldern der LES¹⁾Ziel-Nr. gem. Aktionsplan²⁾

Maßnahme-Nr. gem. Aktionsplan

HF 1 - Landwirtschaft und Umwelt

HF 2 - Wirtschaft und Mobilität

HF 3 - Erholung/ Tourismus und kulturelle Identität

HF 4 - Daseinsvorsorge und Lebensqualität

HF 5 - Prozessumsetzung, Beteiligung, Kooperation

1) Zutreffendes ankreuzen 2) Mehrfachnennungen möglich

Geplante Kofinanzierung über weitere Förderprogramme (z. B. ESF, EFRE, Fachförderung etc.):

Geplanter Realisierungszeitraum:
von Monat/Jahr bis Monat/Jahr

Projektbeschreibung (ggf. Zusatzblatt anfügen):
Inhalt, Ausgangssituation und Ziel des Projekts (Das Ziel des Projekts muss in Übereinstimmung mit den Zielen des jeweiligen Handlungsfeldes stehen. Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Was ist das konkrete Ergebnis? Etc.)

Bedeutung des Projekts für die Region und Ermittlung des LEADER-Mehrwerts*
Überregionale Bedeutung
Kooperativer Ansatz/ regionale Vernetzung
Innovationsgehalt
Bürgermitwirkung und bürgerschaftliches Engagement
Beitrag zur Umsetzung von übergeordneten Fachplanungen/-strategien
Beitrag zum Umwelt-, Klima- oder Ressourcenschutz
Beitrag zu Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit, der Wertschöpfung und/ oder Standortqualität
Beitrag zur Bewahrung des Kulturerbes und zur touristischen Entwicklung
Demografierelevanz (siehe separate Checkliste)
Beitrag zum Gender-Mainstreaming (siehe separate Checkliste)
Beitrag zum Bleiben oder Zuzug junger Menschen (bis 40 Jahre) und/oder Familien**

* Zutreffendes jeweils darstellen/begründen

** Ehepaare mit und ohne Kinder, eingetragene Lebenspartnerschaften, eheähnliche Lebensgemeinschaften, Alleinerziehende mit im Haushalt lebenden Kindern, bitte bei Kindern das Alter mit angeben

Ausgaben- und Finanzierungsplan			
Gesamtkosten des Projekts brutto in Euro:			
		für <u>nicht</u> MwSt-Abzugsberechtigte	für MwSt-Abzugsberechtigte
davon förderfähige Kosten		brutto in Euro:.....	netto in Euro:
Beantragter Zuschuss	in %	brutto in Euro:.....	netto in Euro:
<p>Nachweise der Finanzierung zum Zeitpunkt der Projektantragstellung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei Kommunen durch Einstellung der Finanzmittel in den kommunalen Haushalt oder durch Einreichung der positiven Gemeindegewirtschaftlichen Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde - bei Privaten, Vereinen und Sonstigen durch eine Finanzierungsplanung mit Darstellung der gesicherten Vorfinanzierung des Vorhabens (z. B. durch Vorlage einer Kreditbereitschaftserklärung des Geldgebers) <p>Der Finanzierungsplan mit Kostenermittlung, Aufteilung der geplanten Kosten nach Jahresscheiben und Darstellung der gesicherten Vorfinanzierung ist als Anlage diesem Antrag beizufügen.</p>			

Erklärung/ Versicherung
<ul style="list-style-type: none"> - Mir/Uns ist bekannt, dass eine Förderung von Projekten/Vorhaben, die bereits begonnen wurden, nicht möglich ist. Ich/Wir erkläre/n hiermit, dass mit dem beantragten Projekt/Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch vor Einreichung des Fördermittelantrages bei der Genehmigungsbehörde nicht begonnen wird. - Ich/Wir versichere/n hiermit, dass das beantragte Projekt/Vorhaben nicht bereits über ein anderes Förderprogramm gefördert wird. - Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass im Falle eines positiven Votums der Region vorhabenbezogene Daten (Name des Vorhabenträgers, Bezeichnung des Vorhabens und ggf. Standort) veröffentlicht werden.

..... Ort, Datum Unterschrift Antragsteller
---------------------	-------------------------------------

Beizufügende Unterlagen/Nachweise, soweit zutreffend gemäß den aufgerufenen Maßnahmen zum jeweiligen Ziel der LES:

Eigentumsnachweis (aktueller Grundbuchauszug, Kaufvertrag mit Auflassungsvormerkung oder Erbbaurecht)	<input type="checkbox"/>
Lageplan des Objekts/ Flurkarte	<input type="checkbox"/>
Fotos und ggf. Pläne vom Ist-Zustand	<input type="checkbox"/>
Pläne vom Soll-Zustand (mindestens Entwurfsphase nach HOAI)	<input type="checkbox"/>
Finanzierungsplan mit Nachweis der gesicherten Vorfinanzierung	<input type="checkbox"/>
Kostenberechnung (z. B. nach DIN 276)	<input type="checkbox"/>
Nachweis unrentierlicher Kosten	<input type="checkbox"/>
Erklärung, dass das Gebäude vor 1990 errichtet wurde	<input type="checkbox"/>
Erklärung des Bauvorlageberechtigten zur Umbau- bzw. Modernisierungsfähigkeit des Gebäudes	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur geplanten Entsiegelung/Entsiegelungsbilanz	<input type="checkbox"/>
Betriebs-/Betreiberkonzept mit Geschäftsplan	<input type="checkbox"/>
Erklärung zum Status des Antragstellers bei geplanter Unternehmensgründung	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur kommunalen Baulastträgerschaft	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur Energieeffizienz bei Straßenbeleuchtungen	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur öffentlichen Zugänglichkeit bei entsprechenden touristischen u. Naherholungsvorhaben	<input type="checkbox"/>
Erklärung über geplante Qualitätsstandards bei entsprechenden touristischen Vorhaben	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur öffentlichen Nutzung bei Wegebau	<input type="checkbox"/>
Genehmigungen von Genehmigungs-/ Fachbehörden (konkrete Unterlagen ergänzen)	<input type="checkbox"/>
-	
-	
Fachstellungennahmen von Fachbehörden oder Organisationen (konkrete Unterlagen ergänzen)	<input type="checkbox"/>
-	
-	
Erklärung zu Vorrang Fachförderung	<input type="checkbox"/>